



匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

1. Manager (Ref.: MG(SCH)/11/07/25/M)*

- Responsibilities:**
- Direct and ensure the provision of quality service of Day Activity Centre cum Hostel
 - Maintain effective personnel, financial and case management
 - Lead the team to provide quality service to people with intellectual disabilities
 - Upkeep service standards on policy implementation
- Requirements:**
- Degree holder of Social Work with at least 3 years' relevant experience OR Diploma of Social Work with at least 5 years' relevant experience in social work
 - Registered Social Worker
 - HKCEE Eng (Syl. B) & Chi grade E or above / HKDSE Eng & Chi Level 2 or above, or equivalent
 - Experience in rehabilitation services is preferred
 - Experience in working with people with intellectually disability is preferred
 - Strong leadership and good communication skills
 - Fluency in written English and Chinese and spoken Cantonese
 - Proficiency in computer application and Chinese / English word processing
 - Shift duty is required and may need to work on public holiday and weekend
 - Work Location: Tin Shui Wai

2. 團隊隊長 Team Leader (編號: TL(DSC-ND)/11/07/25/M)

- 職責範圍:**
- 舉辦為特殊學校的畢業生提供個案管理工作，支援其家庭，危機介入
 - 舉辦活動、講座、小組予照顧者及畢業生
 - 連繫所配對的特殊學校作緊密的溝通及協作
 - 督導及管理各專業的職級推行離校生支援計劃
- 申請資格:**
- 持認可社會工作學士或以上，必須為註冊社會工作者
 - 中學會考中文及英文(課程乙) 連第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
 - 具智障人士服務 / 個案、復康服務工作經驗者優先
 - 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中文打字
 - 每週工作 44 小時，工作時間按服務及支援需要而定
 - 工作地點：大埔及北區

3. 登記護士(全職* / 半職**)

- (編號: EN/0.5EN(PSC-RES)/11/07/25/M)
- 職責範圍:**
- 照顧特殊學前(2-6歲) 幼童之起居照顧和護理
 - 單位日常事務運作，環境衛生、膳食、護理及防感染控制
- 申請資格:**
- 中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上(或同等等級)
 - 持認可香港登記護士證書及有效之執業證書
 - 具服務智障人士 / 院舍工作經驗者優先
 - 熟悉微軟文書處理、電腦應用及中文打字
 - 每週工作 44 小時，工作時間按服務及支援需要而定
 - 工作地點：大埔及北區

4. 一級物理治療師(半職)(編號: 0.5PTI(PSC-RES)/11/07/25/M)

- 職責範圍:**
- 負責為中心有特殊需要兒童及其家長提供服務
- 申請資格:**
- 註冊可物理治療學位
 - 持認可物理治療師(1a)，具3年或以上相關經驗及有效執業證明書
 - 中學會考中文及英文(課程乙) 連第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
 - 具服務特殊幼兒經驗優先
 - 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
 - 工作地點：大埔

5. 社會工作員

- 5a. (編號: SW(DSC-ND)/11/07/25/M)
5b. (編號: SW(JTSE)/11/07/25/M)
5c. (編號: SW(DSC-KTW)/11/07/25/M)
5d. (編號: SW(FL-RCHD)/11/07/25/M)*
- 職責範圍:** (適用於 5a)
- 負責統籌中心日間訓練工作、個案管理及督導工作
- 職責範圍:** (適用於 5b)
- 負責計劃及統籌各項活動、個案管理、訓練課程計劃、復康進度評估、就業跟進及員工督導
- 職責範圍:** (適用於 5c)
- 負責推行離校隊服務，個案管理、活動及訓練策劃，社區宣傳等
 - 協助推行中心日常運作及督導員工等
- 職責範圍:** (適用於 5d)
- 負責個案及暫居服務及日間服務及家庭服務發展，並督導及管理直屬下級員工
- 申請資格:**
- 持認可社會工作文憑學歷或以上，必須為註冊社會工作者
 - 中學會考中文及英文(課程乙) 連第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
 - 具智障人士服務 / 個案 / 復康服務工作經驗優先 (適用於 5a)
 - 具兩年或以上服務智障人士 / 輔助就業服務經驗者優先 (適用於 5b)
 - 具兩年智障人士及個案管理工作經驗優先 (適用於 5c)
 - 具服務 / 訓練智障人士工作經驗者優先 (適用於 5d)
 - 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
 - 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中文打字 (適用於 5a, 5b 及 5d)
 - 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及網上媒體應用 (適用於 5c)
 - 逢星期一至五工作，按服務需要輪值星期六 / 日 (適用於 5c)
 - 薪金由\$28,225起，入職薪金按認可工作經驗及專業資歷而定
 - 工作地點: 5a. 上水祥龍圍, 5b. 沙田, 5c. 觀塘區及港島, 5d. 粉嶺

6. 項目主任 (編號: PQ(JTSE)/11/07/25/M)

- 職責範圍:**
- 協助個案工作(例如: 制定復康計劃、帶領職業技能訓練等)
 - 協助家長工作及中心運作
 - 撰寫申請基金計劃書，統籌及舉辦活動
- 申請資格:**
- 大專程度或以上學歷，修讀輔導課程為優先
 - 中學會考中文及英文(課程乙) 連第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
 - 具服務智障人士 / 精神(健康乙) 連第一等級 / E 級或以上 (或同等等級)
 - 具輔助就業服務經驗者優先考慮
 - 熟悉電腦操作、使用電腦系統、試算表及中英文打字
 - 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
 - 工作地點：大圍 / 粉嶺

7. 就業主任 (編號: EQ(JTSE)/11/07/25/M)

- 職責範圍:**
- 為智障人士提供職業技能訓練服務
 - 個案處理、就業配置及在職跟進
 - 統籌、策劃及推行外展服務隊的工作
- 申請資格:**
- 大專或以上程度，或中五程度(必須具備三年相關工作經驗)
 - 具服務智障人士 / 輔助就業服務經驗者優先
 - 具成熟溝通技巧及處理人際關係經驗
 - 熟悉電腦及微軟文書處理軟件，及其他相關應用軟件
 - 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
 - 工作地點：沙田

8. 高級特殊幼兒工作員 (編號: SSCCW(PSC-RES)/11/07/25/M)*

- 職責範圍:**
- 為有特殊需要學童提供訓練、家長支援、協助推行活動及一般行政工作
 - 為家長提供諮詢服務
 - 能獨立工作及督導特殊幼兒工作員團隊
 - 在跨專業的團隊中，統籌所有學童的訓練內容及模式
- 申請資格:**
- 持認可幼兒認可主管資歷
 - 需具備社署認可特殊幼兒工作訓練資格
 - 中學會考中文及英文(課程乙) 連第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
 - 具五年或以上服務特殊幼兒康復服務經驗
 - 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話及英語
 - 需輪班工作
 - 工作地點：大埔

9. 特殊幼兒工作員 (編號: SCCW(PSC-RES)/11/07/25/M)*

- 職責範圍:**
- 照顧住宿特殊幼兒中心之特殊幼兒、提供個別 / 小組訓練及家長支援
- 申請資格:**
- 中學會考中文及英文(課程乙) 連第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
 - 需具備社署認可特殊幼兒工作訓練資格
 - 需具備服務學習需要幼兒經驗
 - 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話及英語
 - 需輪班工作，包括通宵當值，有額外津貼\$4500
 - 工作地點：大埔

10. 高級職業復康導師 (編號: SVRI(JCSCW)/11/07/25/M)

- 職責範圍:**
- 協助推行智障人士職業復康訓練，如：產品製作(或設計)、包裝、銷售
 - 協助生產經理尋找更多合適的工作給學員進行工作訓練
 - 協助推行社交及康樂等室內或戶外活動
 - 協助推行工場樂齡服務的發展
 - 協助生產經理推行及管理有關工場電腦系統的運作及發展，亦為前線同工提供相關工場系統的培訓
- 申請資格:**
- 大專或以上程度，或中五以上程度(必須具備3年從事職業復康培訓等相關工作經驗)
 - 具從事生產 / 訓練智障人士 / 精神復康服務工作等經驗優先
 - 具工藝產品設計及製作 / 市場營銷或相關學歷證明優先
 - 熟悉電腦操作，文書處理軟件、中英文打字
 - 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
 - 工作地點：沙田

11. (a)高級職業訓練導師 / (b)職業訓練導師

- (編號: SVTI/VTI(IVTC-B)/11/07/25/M)*
- 職責範圍:**
- 為輕中度智障人士宿舍提供日常照顧、訓練及休閒活動
 - 協助處理學員行為情緒
 - 行政及文件工作
 - 統籌及策劃活動，提升學員潛能及生活質素 (適用於高級職業訓練導師)
- 申請資格:**
- 大專或以上程度 (適用於高級職業訓練導師) / 中五或以上程度 (適用於職業訓練導師)
 - 具服務智障人士工作經驗優先
 - 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
 - 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
 - 需值夜候動
 - 工作地點：大埔

備註：
* 由入職日起至2025年9月30日期間可獲發放每月港幣1,500.00元之額外酌情補貼(需符合本會其他條款細則)

** 由入職日起至2025年9月30日期間可獲發放每月港幣750.00元之額外酌情補貼(需符合本會其他條款細則)

應徵者請於信封面註明職位編號及「保密」，可郵寄或電郵到以下地址：

Position (1) (Tin Shui Wai)
Ms. Choy, Services Management Office, Pinehill Village, Chung Nga Road, Nam Hang, Tai Po, N.T., Hong Kong or by email to adult_ss7@hongchi.org.hk

職位 (2) (大埔及北區) (12b) (13d) (大埔)
新界上水祥龍圍邨服務設施大樓2樓匡智地區支援中心(新界北區)收或電郵至 dsc_aa@hongchi.org.hk 或致電 2676-0220 查詢

職位 (3) (4) (8) (9) (15a) (大埔)
新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智松嶺學前兒童中心(住宿部)收或電郵至 phvpsc@hongchi.org.hk

職位 (5a) (上水祥龍圍) (14) (九龍區及新界區)
新界上水祥龍圍邨服務設施大樓2樓匡智地區支援中心(新界北區)收或電郵至 dsc_hd@hongchi.org.hk 或致電 2676-0669 查詢

職位 (5b) (7) (12b) (17) (大圍 / 粉嶺)
新界沙田大圍新翠邨新翠樓地下9至14號匡智就業輔導服務或電郵至 se_hd@hongchi.org.hk

職位 (5c) (觀塘及港島) (12a) (觀塘及香港) (13b) (觀塘 / 九龍及香港區)
九龍觀塘順利邨利富樓 116-123 室匡智地區支援中心 (觀塘西) 收或電郵至 dsckt@hongchi.org.hk

職位 (5d) (12c) (13e) (13f) (13g) (15b) (粉嶺)
新界粉嶺靈山路23號匡智粉嶺綜合復康中心中央行政部收或電郵至 hctf_app@hongchi.org.hk 或致電 3406-3335 與趙小姐聯絡 / 查詢

職位 (10) (13a) (沙田)
新界沙田新翠邨新翠樓地下賽馬會匡智新翠工場經理收或電郵至 sunchui_hd1@hongchi.org.hk

職位 (11) (大埔)
新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智松嶺綜合職業訓練中心收或電郵至 ivtc_hdh@hongchi.org.hk

職位 (13c) (16b) (大埔)
新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智樂馬會輪班日間活動及住宿大樓六樓<匡智松嶺中心暨匡智松嶺宿舍>收或電郵至 phvdac04_hd@hongchi.org.hk

職位 (16a) (18a) (沙田)
新界沙田水泉澳邨明景樓地下1室匡智水泉澳綜合復康中心收或電郵至 scoirc@hongchi.org.hk

職位 (18b) (沙田)
沙田新翠邨新翠樓地下賽馬會匡智新翠宿舍經理收或電郵至 sunchui_hd@hongchi.org.hk

本會將要求可能獲聘任人士自願進行「罪行定罪紀錄查核」

(所收集的個人資料只作招聘用途)

12. 高級訓練導師

- 12a. (離校隊) (編號: STI(LST)(DSC-KTW)/11/07/25/M)
12b. (編號: STI(SMO-HKEX)/11/07/25/M)
12c. (編號: STI(FL-CDSD)/11/07/25/M)*
- 職責範圍:** (適用於 12a)
- 統籌及策劃智障人士的活動、家長工作、參與、興趣、職業課程
 - 連繫不同的成人服務及公司提供工作實習的機會予智障人士
 - 為有需要的智障人士提供上門的訓練、照顧及接送工作
- 職責範圍:** (適用於 12b)
- 負責推行為期2年的過渡性住宿項目
 - 訓練輕度智障人士獨立生活
 - 統籌、策劃、推行及帶領各項訓練和活動
- 職責範圍:** (適用於 12c)
- 中、輕度智障人士宿舍
 - 負責策劃、管理個案工作、推行及帶領輕度及中度智障人士小組訓練
 - 協助統籌大型活動之推行及計劃
 - 協助義工服務

13. 訓練導師

- 13a. (編號: TI(JCSCW)/11/07/25/M)
13b. (離校隊) (編號: TI(LST)(DSC-KTW)/11/07/25/M)
13c. (編號: TI(JCPC-4)/11/07/25/M)*
13d. (編號: 0.75TI/0.5TI(SMO-HKEX)/11/07/25/M)
13e. (復康助理) (編號: TI(RA)(FL-PTD)/11/07/25/M)
13f. (編號: TI(FL-CDSD)/11/07/25/M)*
13g. (編號: TI(FL-CDSD)/11/07/25/M)*
- 職責範圍:** (適用於 13a)
- 協助治療師為學員提供訓練 (包括自理、技能、興趣、社交及情緒處理等) 及運動
 - 負責統籌及策劃推行社交及康樂等室內或戶外活動
 - 協助推行工場樂齡服務及業務發展
- 職責範圍:** (適用於 13b)
- 策劃及帶領智障人士小組訓練、外出活動、照顧及入校工作等
 - 有需要時開中心車出活動
- 職責範圍:** (適用於 13c)
- 照顧及訓練中度至嚴重智障人士
 - 協助宿舍及中心活動
- 職責範圍:** (適用於 13d)
- 負責推行為期2年的過渡性住宿項目
 - 訓練輕度智障人士獨立生活
 - 策劃、推行及帶領各項訓練和活動
- 職責範圍:** (適用於 13e)
- 協助治療師為智障學員提供治療、製作簡單復康器材及維修工作
- 職責範圍:** (適用於 13f)
- 嚴重至中度智障人士宿舍
 - 提供訓練及活動工作 (包括自理、技能、興趣、社交、情緒處理等)
 - 照顧日常起居生活及休閒活動
 - 負責策劃小組訓練及推行不同類別的室內 / 戶外活動
- 職責範圍:** (適用於 13g)
- 中、輕度智障人士宿舍
 - 提供訓練及活動工作 (包括發展舍友的潛能，培養社區生活所需的知識和技巧、社交情緒管理等)
 - 照顧日常起居生活及休閒活動
 - 負責策劃小組訓練及推行不同類別的室內 / 戶外活動

14. 成人教育服務兼職導師 (編號: PTI(AED)(AES)/11/07/25/M)

- 職責範圍:**
- 教授性教育、健康教育、金錢管理、生命教育、危機應變、公民教育及普通話等課程
- 申請資格:**
- 大專或以上程度，擁有相關學歷，註冊社工或教師優先 (歡迎退休社工及退休教師加入)
 - 任教普通話課程人士，須具備普通話水平測試 (PSC) 二級或以上成績，具備教授智障人士經驗優先
 - 具從事訓練智障人士課程經驗或教授相關課程經驗者優先
 - 導師須自行準備教材及教案
 - 工作時間：星期一至日，早午晚時段，視乎課程安排而定 (每個課程每周節一節，共十節，每節兩小時，時薪\$410)
 - 工作地點：視乎開班地點而定，以九龍區及新界區為主，交通方便

15. 保潔員

- 15a. (長夜) (編號: HW(N)(PSC-RES)/11/07/25/M)*
15b. (編號: HW(FL-CDSD)/11/07/25/M)*
- 職責範圍:** (適用於 15a)
- 照顧特殊學前(2-6歲) 幼童之起居照顧和護理
 - 提供醫療護理及日常起居飲食照顧
- 職責範圍:** (適用於 15b)
- 為中輕度及嚴重智障人士提供醫療護理及日常起居飲食照顧
- 申請資格:**
- 中五程度，必須為社會福利署註冊保潔員 (申請人如已持有殘疾人士院舍保潔員註冊會獲優先考慮，或要求日後修讀相關課程) (適用於 15a)
 - 中五程度，必須持有有效殘疾人士院舍保潔員註冊證書 (適用於 15b)
 - 持有有效執照證書
 - 具服務特殊幼兒康復服務經驗優先 (適用於 15a)
 - 具服務智障人士 / 院舍工作經驗優先考慮 (適用於 15b)
 - 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
 - 熟悉電腦、電腦應用及微軟文書處理軟件
 - 需輪班工作，包括星期六、日及公眾假期
 - 需通宵工作，長夜當值時間：10:00PM至翌日7:30AM，有額外津貼 (適用於 15a)
 - 工作地點：15a. 大埔，15b. 粉嶺

16. 院舍助理

- 16a. (編號: HA(SCOCC)/11/07/25/M)*
16b. (編號: HA(JCPC-4)/11/07/25/M)*
- 職責範圍:** (適用於 16a)
- 協助照顧及訓練智障人士 / 肢體殘人士起居生活、個人護理，包括個人清潔及飲食
 - 協助執行宿舍日常清潔
- 職責範圍:** (適用於 16b)
- 協助照顧及訓練智障人士起居生活、個人護理及工作技能，包括個人清潔及協助中心訓練
 - 協助執行宿舍 / 中心日常清潔
- 申請資格:**
- 小六或以上程度
 - 具服務智障人士 / 肢體殘人士工作經驗優先 (適用於 16a)
 - 具服務智障人士工作經驗優先 (適用於 16b)
 - 能閱讀及簡單書寫中文及操流利廣東話
 - 需輪班工作及輪值，包括星期六、日及公眾假期
 - 每週工作48小時(不包午膳時間) (適用於 16a)
 - 工作地點：16a. 沙田，16b. 大埔

17. 中心助理 (編號: CA(JTSE)/11/07/25/M)

- 職責範圍:**
- 協助訓練智障人士工作技能及小組訓練
 - 支援服務單位各類活動及突發工作
 - 負責中心庶務工作
- 申請資格:**
- 小六或以上程度
 - 具服務智障人士 / 肢體殘人士工作經驗優先
 - 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
 - 每週工作48小時(逢星期一至六)
 - 工作地點：大圍 / 粉嶺

18. 廚師

- 18a. (編號: CK(SCOCW)/11/07/25/M)
18b. (全職 / 兼職) (編號: CK / PTCK(JCSCH)/11/07/25/M)
- 職責範圍:** (適用於 18a)
- 設計餐單、預備及烹調食材 (需懂處理特別餐膳：如碎餐，糖尿餐)
 - 需管理食材存庫及訂購
 - 按時清潔廚房，並進行消毒工作，確保一切符合衛生標準
 - 供應及預備各項活動所需食物
- 職責範圍:** (適用於 18b)
- 編制餐單，及烹調膳食予單位舍友及學員(需懂處理特別餐膳：如碎餐，糖尿餐等)
 - 負責點存食物和用品，以及訂購、備貨及收貨
 - 負責處理各類食品材料(包括乾貨罐頭及生熟食品等)
 - 負責洗滌煮食用具、雪櫃、爐頭等
 - 按時清潔廚房，並進行消毒工作，確保一切符合衛生標準
 - 供應及預備各項活動所需食物
 - 上司指派工作
- 申請資格:**
- 初中程度 (適用於 18a)
 - 小六或以上程度 (適用於 18b)
 - 具服務智障人士工作經驗優先 (適用於 18b)
 - 具三年或以上廚師及相關經驗
 - 能閱讀書寫中文及操流利廣東話 (適用於 18b)
 - 每周工作48小時，上班時間7:30AM - 4:30PM 或 10:00AM - 7:30PM (適用於 18a)
 - 每週工作六天 (48小時) (適用於 18b)
 - 需要輪班工作 (適用於 18b)
 - 工作地點：沙田